



Plan de voluntariado _Asociación SUD Integración.

Las personas voluntarias son para SUD Integración una pieza fundamental de su estructura, personas que colaboran en cada uno de nuestros proyectos de manera altruista y que ayudan a que la sociedad conozca más la labor social que desarrolla la entidad. Por eso dedicamos parte de nuestros recursos, a la incorporación, seguimiento y apoyo del voluntariado.

Para Sud Integración es una alternativa para atender algunas necesidades urgentes de las personas desfavorecidas que pasan por la entidad. Y se ha convertido en una fuente inagotable de posibilidades, creatividad, renovación de valores y esperanzas de futuro, sobre todo en la situación actual en la que nos encontramos inmersos.

Objetivos generales del Plan:

- Mantener la colaboración de los voluntarios en aquellas áreas que se necesite para aumentar la calidad del servicio que se ofrece.
- Promover la solidaridad entre iguales en el área de trabajo de nuestra asociación, considerando el voluntariado de manera bidireccional, de modo en que ambas partes tengan ganancias personales y profesionales.
- Conseguir un compromiso más a largo plazo de los voluntarios que más se adecuen al perfil que se busca, ofreciéndoles nuevas tareas y responsabilidades.

Objetivos específicos:

- Realizar un diagnóstico del voluntariado en la Merienda con la participación de todos los integrantes de la asociación.
- Definir la función del voluntariado en La Merienda, así como los deberes y derechos de los voluntarios y de la asociación.
- Implementar procesos de gestión del voluntariado.
- Mejorar la captación del voluntariado. Con áreas específicas para diferentes perfiles.
- Asegurar una completa formación del voluntario, para que desempeñe su labor correctamente.
- Lograr una integración exitosa de los voluntarios en el equipo humano de la asociación.
- Mejorar la comunicación interna, para fomentar el conocimiento mutuo de todos los grupos de trabajo de la asociación.
- Fomentar la participación activa de los voluntarios en la vida asociativa, implementando nuevas vías de participación y potenciando los espacios de debate.
- Fomentar la cohesión de la asociación y el sentimiento de pertenencia al grupo.



MODELO DE GESTION.

El voluntario es:

una persona física que desarrolla actividades de interés general para la mejora de la calidad de vida de otras personas, o de la colectividad. Respetando los principios de no discriminación, solidaridad, pluralismo, y todos aquellos que inspiran la convivencia en una sociedad democrática.

1) Captación de voluntarios:

La captación de voluntarios se realiza todo el año, ya que existen unas necesidades a cubrir en distintos momentos, algunos voluntarios tiene un compromiso más a largo plazo y otros menos tiempo. Se realiza en portales de internet como: hacesfalta.org, miaportacion.org, torrejusana, voluntarios la Caixa, Cooperación Internacional Ong, Federación catalana de voluntariado, Escuelas: Maristas y Escolapiés, e Institutos de Integración social. RSC. se incorporan 1 o 2 al mes, voluntarios de empresas del barrio que vienen a participar.

2) Formación de Voluntarios:

Lo primero que se les comenta es sobre los proyectos de la entidad y quienes somos. Realizamos una formación básica que tiene que ver con la higiene personal en el momento del servicio en el comedor, con los utensilios y menaje de cocina. Otra con el acompañamiento, con ciertos valores y acciones que tienen que ver con la acogida que se ofrece a las personas que asisten. Además se invita a pequeñas salidas cada 2 meses para comentar temas o compartir historias- experiencias.

3) Seguimiento y coordinación de voluntarios:

Cada semana se contacta con los voluntarios a través del grupo de watsap, para saber la disponibilidad de cada uno. Al finalizar la jornada se repasan últimas tareas y anécdotas del día. Se les informa y acompaña en las tareas, recibiendo un trato cálido y ameno. Donde después de un tiempo, se crean lazos de compañerismo y amistad.

4) Perfiles:

Según las profesiones:

- Profesionales y/o estudiantes de las ramas sociales (trabajo social, psicología, educadores).
Equipo de trabajadores sociales.
Equipo de psicólogos.
- Estudiantes Integración social. Educadores.
- Personas que persigan los mismos intereses que la entidad.

Primero se realiza un análisis del voluntario y se concretan las tareas a realizar según las actividades y necesidades. Las tareas a desempeñar dependerán de las habilidades de cada voluntario y las necesidades de la asociación.

Según las áreas:

- Para la realización de bocadillos y el servicio de mesa.
- Para el acompañamiento en mesas.
- Para el café y el servicio en mesa.
- Para la recogida de alimentos en comercios.

Si bien hay perfiles que encajan más en determinadas actividades, se tiene en cuenta lo que el voluntario quiera hacer, sus intereses, intentando que todos puedan realizar todas las actividades que se proponen en las cuatro o cinco hs. a la semana que dura el voluntariado.



Las personas voluntarias en la entidad comienzan elaborando bocadillos y realizando recados, y luego comienzan por el acompañamiento, ya que cuesta familiarizarse con las personas que asisten, primero se ha de pasar una barrera de timidez.

5) Selección:

Se realiza un primer y segundo filtro por mail, donde se le pregunta sus intereses y sobre su perfil y se pide su teléfono. Se realiza una entrevista por teléfono donde se le explica que actividad se realiza, y como. Se preguntan opiniones sobre la actividad y si le interesa, antes de quedar para un primer encuentro. Se explica las tareas a realizar, así como los horarios de las mismas.

6) Incorporación: un vez escogido el voluntario, se realiza una prueba al siguiente lunes o miércoles después de la conversación telefónica, o bien cuando le venga bien al voluntario. Se concreta para una primera prueba donde se sirve la merienda.

7) Compromiso:

Se les pide un mínimo de compromiso de una tarde a la semana, por un tiempo no menor a un mes, para evaluar su continuidad en la asociación.

Si el voluntario esta conforme en participar se le hace firmar un "compromiso de voluntariado" (contrato con la Parroquia de la Concepción), obteniendo así un seguro medico a través de Caritas.

8) Acogida: a partir del día de comienza, aunque sea un primer día de prueba, se realizan todas las actividades y se va presentando a las personas que también colaboran en la entidad. Durante el servicio, se van explicando historias y anécdotas, para familiarizar en todo o que se pueda a la persona nueva.

9) Desarrollo: poco a poco que el voluntario vaya adquiriendo confianza vamos entrando en una nueva fase donde se conocen las tareas a realizar y se puede profundizar en las relaciones con las personas beneficiarias, para realizar un exitoso acompañamiento, escuchando y preguntando sobre sus vidas e historias personales.

10) Organización:

El equipo se reúne una vez cada dos meses tratando nuevas propuestas surgidas y nuevos planteos para incorporación de voluntarios en base a las necesidades del momento.

11) Comunicación:

Constantemente comentamos durante el servicio temas, anécdotas e historias que tienen o no que ver con la merienda, intentando que los temas personales también puedan comentarse durante la merienda. Es una manera de conocerse más y llegar a tener confianza con las personas que participan.

12) Seguimiento:

El equipo de la asociación se reúne para evaluar el seguimiento individualizado de los voluntarios, así como para revisar el feedback generado por los voluntarios y la coordinadora.

13) Reconocimiento:

Algunos de ellos:

- Cartas de agradecimiento de parte de los beneficiarios de la organización. (José Luis les escribe poemas personalizados).
- Menciones y agradecimientos en las redes sociales. En nuestro grupo de facebook-e instagram.
- Fotos del voluntario en acción. Al finalizar la jornada nos sacamos fotos todos juntos.
- Encuentros de valoración del proyecto.



14) Desvinculació:

Cuando una persona deja de colaborar, se pregunta por qué y su motivo y se agradece por su colaboración, invitándolo a participar en otro momento.

Objetivos anuales.

Año I: realizar acciones que motiven al voluntario para fidelizar y así evitar tener tanta rotación del voluntariado. Incorporar mas para nuevos días de servicio. Lograr un convenio con universidades para incorporar estudiantes en prácticas de Trabajo social.

Año II: seguir con acciones de fidelización, incorporar nuevos voluntarios si la entidad necesita, realizar actividades conjuntas con diferentes proyectos sociales, como un intercambio de voluntarios con otras entidades.

Año III: tener los suficientes voluntarios para cubrir el servicio dos veces por semana. Seguir incorporando voluntarios que se ajusten a nuestros perfiles.

Acciones con la Asamblea:

- Reuniones trimestrales de valoración y seguimiento del plan.
- Comunicación por mail de la gestión del voluntariado.
- Visitas la merienda por parte de todos los integrantes de la junta.



CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Personas voluntarias	Personas	Acción	Periodo voluntariado: año 2019 /días
Equipo donaciones	Montse Pujadas - Responsable	Gestionar donaciones y coordinar	Miércoles
Ayudante 1	Genji	Gestionar donaciones y coordinar	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 2	John	Ordenar los alimentos y preparar para entregar	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 3	José	Ordenar los alimentos y preparar para entregar	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 4	Miguel	Ordenar los alimentos y preparar para entregar	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 5	Obert	Ordenar los alimentos y preparar para entregar	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 6	Esteban	Recoger en 10 supermercados los alimentos	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 7	Jordi	Recoger en 10 supermercados los alimentos	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Ayudante 8	Toni	Ordenar los alimentos y preparar para entregar	lunes y miércoles - 1 día al mes banco alimentos
Equipo cocina			
Ayudante 9	Gladis - Responsable	Gestionar la cocina y los voluntarios	lunes y miércoles
Ayudante 10	Isabel	Elaboración de bocadillos y preparación de dulces	lunes y miércoles
Ayudante 11	Tatiana	Elaboración de bocadillos y preparación de dulces	Miércoles
Ayudante 12	Inma	Elaboración de bocadillos y preparación de dulces	Lunes
Ayudante 13	Inma (hija)	Elaboración de bocadillos y preparación de dulces	Lunes
Ayudante 14	Maria Teresa	Café, leche y servicio en mesas	lunes y miércoles
Ayudante 15	Alberto	Café, leche y servicio en mesas	lunes y miércoles
Ayudante 16	Pauline	Café, leche y servicio en mesas	lunes y miércoles
Ayudante 17	Javi	Café, leche y servicio en mesas	Lunes
Ayudante 18	Carmen	Café, leche y servicio en mesas	Lunes
Equipo trabajo social	Martina - Responsable	Coordinación equipo trab.social y psicología	lunes y miércoles
Ayudante 19	Miguel Responsable	Coordinación equipo trab.social y psicología	lunes y miércoles
Ayudante 20	Claudia	Acompañamiento, asesoramiento, contención, fichas	lunes y miércoles
Ayudante 21	Pilar	Acompañamiento, asesoramiento, contención	lunes y miércoles
Ayudante 22	Esther	Acompañamiento, asesoramiento, contención	lunes y miércoles
Ayudante 23	Alesandra	Acompañamiento, asesoramiento, contención	lunes y miércoles
Ayudante 24	Becca	Acompañamiento, asesoramiento, contención	lunes y miércoles
Ayudante 25	Neus	Acompañamiento, asesoramiento, contención	lunes y miércoles
Equipo Inserción laboral			
	Martina Responsable	Coordinación equipo inserción laboral	lunes y miércoles
Ayudante 26	Jessica	Análisis currículums, perfiles opciones de ofertas de trabajo. Investigación - Lunes	
Equipo comunicación	Martina Responsable	Coordinación equipo inserción laboral	lunes y miércoles
Ayudante 27	Alex	Edición vídeos, contenido para redes sociales	miércoles y viernes